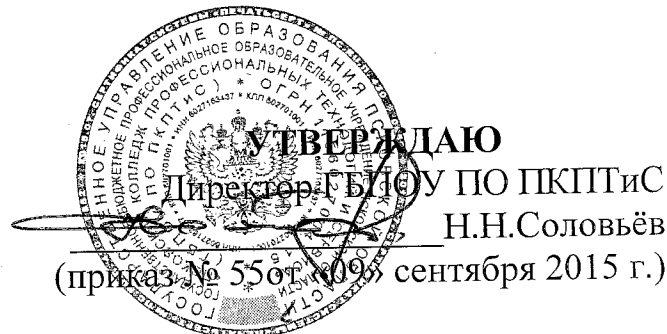


Государственное управление образования Псковской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
**«Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»**

Рассмотрено на заседании  
методического совета колледжа  
Протокол №1  
от «28» августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации**  
**обучающихся» в ГБПОУ ПО «Псковский колледж**  
**профессиональных технологий и сервиса»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее колледж), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и полу-

чаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259)

- Уставом ГБПОУ ПО ПКПТиС.

1.3 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии, отделения и колледжа.

1.4 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

1.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и графиками учебного процесса.

1.7 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программой СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые колледжем самостоятельно.

## **2. Текущий контроль знаний обучающихся**

2.1 Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО и основным программам профессионального обучения. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2 Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на учебных занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно - графических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и учебной частью колледжа.

2.3 Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются календарно-тематическими планами по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

2.4 В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, может проводить входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.5 Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

3.2 Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

3.3 Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.4 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС/ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.5 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по учебным дисциплинам: Русский язык и литература и Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла.

3.6 Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.7 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.8 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.9 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если дни экзамена чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

3.10 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических за-

дач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе или заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.11 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.12 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.13 Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе.

3.14 На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.15 Продолжительность экзаменов по учебным дисциплинам: Русский язык и литература (сочинение или изложение с творческим заданием) и Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия (с использованием материалов в виде набора контрольных заданий) составляют 225 минут.

3.16 **Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам профессионального цикла (МДК)** принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.17 На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.18 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за

данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.19 Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.20 В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в ведомости отметка «не явился».

3.21 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.22 Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам (МДК) текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий.

3.23 Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета разрабатываются колледжем самостоятельно. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе или заместителем директора по учебно-методической работе.

3.24 При проведении зачета уровень подготовки фиксируется в ведомости и в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости и в зачетной книжке.

3.25 Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.26 Экзамены (квалификационные) могут проводиться в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание экзамена (квалификационного) разрабатывается соответствующей методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей. Оценка за экзамен по профессиональному модулю выставляется в протокол и зачетную книжку.

3.27 Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства колледжа разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) - в другие сроки. Экзаменационная сессия может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.28 В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе обучающихся и их родителей (законных представителей) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске обучающихся.

3.29 Экзаменационные, зачетные ведомости, протоколы и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заведующего учебной частью.

3.30 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.31 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.32 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.33 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию в сроки: первый раз - в течение первого месяца семестра с 01.09. по 30.09. или с 12.01. по 11.02., второй раз - в течение следующего месяца с 01.10. по 31.10. или с 12.02. по 11.03. В эти же сроки могут проходить аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.34 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.35 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.36 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.37 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.38 При переводе из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или переводе внутри колледжа обучающиеся должны ликвидировать разницу в часах учебных планов в срок, установленный учебной частью, по индивидуальному графику согласно приказу директора колледжа.

3.39 Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение промежуточной аттестации в устной форме не более, чем по двум учебным дисциплинам (МДК), изучаемым на предыдущих курсах.